

# Privacy Policy van Kinderopvang 't Hofje

Mei 2018

## Inleiding

Kinderopvang 't Hofje hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om ieders privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.

Wij houden ons in alle gevallen aan de toepasselijke wet en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn gegeven;
- Deze doelen en type persoonsgegevens hebben beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van persoonsgegevens beperkt is tot alleen die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doelen waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uitdrukkelijke toestemming als we die nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doelen waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van de rechten omtrent persoonsgegevens, eenieder hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Kinderopvang 't Hofje zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van verschillende persoonsgegevens. Als er na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen zijn hierover kan dit via Marja Wagemakers, directeur van 't Hofje.

## Verwerking van persoonsgegevens van kinderen en ouders

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door Kinderopvang 't Hofje verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opvang
- Uitnodigingen, felicitaties, e.d.;
- Het uitvoering geven aan de opvang.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opvang;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Kinderopvang 't Hofje persoonsgegevens vragen, die zijn opgenomen in het overzicht in de bijlage.

Persoonsgegevens van kinderen en ouders worden onder andere opgeslagen op papier en op de computers van de medewerkers op kantoor. Deze computers zijn beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.

De informatie op papier wordt bewaard in een afgesloten archiefkast.

## Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door Kinderopvang 't Hofje verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Kinderopvang 't Hofje persoonsgegevens vragen, die zijn opgenomen in het overzicht in de bijlage.

Persoonsgegevens van medewerkers worden onder andere opgeslagen op papier en op de computer van Marja Wagemakers (directeur van 't Hofje).

Deze computer is beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord.

De informatie op papier wordt bewaard in een afgesloten archiefkast.

## Verstrekking aan derden

De gegevens die wij krijgen kunnen wij aan derde partijen verstrekken als dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVGprogramma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Een voorbeeld hiervan is dat de belastingdienst in verband met de kinderopvangtoeslag of de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.

Ook kunnen wij persoonsgegevens delen met derden als we hier schriftelijk toestemming voor gekregen hebben.

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) als daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden door Kinderopvang 't Hofje opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en).

Kinderopvang 't Hofje bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

De NAWgegevens van ouders, kinderen en (oud)medewerkers bewaren we zolang als 't Hofje bestaat, bedoeld om hen te kunnen blijven uitnodigen voor festiviteiten, zoals een reünie.

Gegevens met betrekking tot de financiële administratie bewaren we maximaal 7 jaar, zoals we verplicht zijn. Mocht het wettelijk of juridisch gezien nodig zijn, worden zij langer bepaald, zolang het in dat geval nodig of verplicht is.

Alle overige gegevens bewaren we gedurende de looptijd van de opvang of arbeidsovereenkomst. Hierna worden deze vernietigd.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Te weten;

- Alle personen die namens Kinderopvang 't Hofje van persoonsgegevens kennis kunnen nemen, hebben getekend voor geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We maken gegevens anoniem en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken backups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

## Rechten omtrent uw gegevens

Iedereen waarvan wij persoonsgegevens bewaren heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van diegene ontvangen hebben.

Tevens kan eenieder bezwaar maken tegen de verwerking van diens persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers.

Ook heeft eenieder van wie wij persoonsgegevens bewaren het recht om de door hem of haar verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan hem of haarzelf of in opdracht van diegene direct aan een andere partij. Wij kunnen eenieder die dit vraagt verzoeken om zich te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan een dergelijk verzoek.

Als wij persoonsgegevens verwerken op basis van een door iemand gegeven toestemming hiertoe, dan heeft diegene altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## Klachten

Mocht iemand een klacht hebben over de verwerking van diens persoonsgegevens dan vragen wij om hierover direct contact met ons op te nemen.

Komen wij er samen met de betrokkene niet uit, dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend.

Eenieder heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## Vragen

Als er naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen zijn, neem dan contact met ons op!

## Contactgegevens

Kinderopvang 't Hofje  
Stationsstraat 21  
4001 CD Tiel  
tel. 0344695564  
email: [info@kdvhofje.nl](mailto:info@kdvhofje.nl)

## Overzicht van alle gegevens van medewerkers

De onderstaande gegevens worden bij 't Hofje van alle medewerkers ingevoerd en bewaard.

### NAW gegevens e.d.

- achternaam (eigen naam en gevoerde naam)
- voornaam en voorletters
- geboortedatum en geboorteplaats
- burgerservicenummer
- kopie ID-kaart of paspoort
- geslacht
- adres, postcode, woonplaats
- email-adres
- vast en/of mobiel telefoonnummer
- naam partner en kinderen

### Contract- en salarisinformatie

- soort contract
- datum periodiek
- omvang van dienstverband
- startdatum en einddatum van dienstverband
- loonheffingskorting ja/nee
- reiskosten en aantal kilometers
- salarisschaal en eventuele opmerkingen
- rekeningnummer
- functie en groep

### Opleiding

- ehbk en/of bhv certificaat
- diploma bij aanname
- opleiding(en) gevolgd na aanname
- opleidingwensen en plannen

### Verklaring omtrent gedrag

- kopie VOG
- VOG datum afgifte
- datum registratie persoonsregister

### Overige informatie

- kledingkeuzes en kledingmaat
- nummer bij blomer
- voorkeur voor drinken
- foto's

## Bijzondere persoonsgegevens van personeel

De onderstaande gegevens worden binnen de AVG gezien als bijzondere persoonsgegevens, waarmee extra voorzichtig moet worden omgegaan. Hierbij is aangegeven of we deze informatie hebben en waarom samen met de manier waarop we deze opslaan en de reden daarvoor:

Etnische afkomst

Bekend en opgeslagen vanwege geboorteland

Politieke opvattingen of voorkeur

Niet opgeslagen

Religieuze opvatting of overtuiging

Bekend ivm voorkeuren voor voedsel en bepaalde verlofdagen

Lidmaatschap van een vakbond

Niet opgeslagen

Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie

Niet opgeslagen

Gegevens over gezondheid

Bekend via ziekteverzuim (o.a. in de planning), arbeids(on)geschiktheid en eventuele aanpassingen op het werk

Gegevens over seksuele geaardheid

Niet opgeslagen

Strafrechtelijke gegevens of veroordelingen of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen

Verplicht, omdat er een geldige VOG moet zijn mbt zorg voor kinderen

Andere strafrechtelijke gegevens of veroordelingen zijn over het algemeen niet bekend, en worden zeker niet opgeslagen

Salarisgegevens

Zijn bekend en worden opgeslagen op de computer van Marja

Kopie paspoort of ID, waarop pasfoto zichtbaar is

Verplicht, worden opgeslagen op de computer

# Overzicht van alle opgeslagen gegevens van kinderen en ouders of verzorgers

De onderstaande gegevens worden bij 't Hofje ingevoerd en bewaard voor alle kinderen, die bij ons opgevangen worden en hun ouders of verzorgers.

## Gegevens van elk kind

- roepnaam, voornamen en achternaam
- geboortedatum
- burgerservicenummer
- informatie over gezondheid
  - zoals allergie, medicijnen, bijzonderheden van en na de bevalling, huisarts, tandarts
- informatie voor de dagelijkse opvang
  - zoals slaapgewoonten, eetgewoonten, opvoeding, ontwikkeling, verzorging
- informatie over welzijn
  - zoals knuffel, speen en troosten
- foto van de kinderen van de naschoolse opvang  
(wordt indien nodig gebruikt bij het ophalen en voor de vriendenboekjes)

## Gegevens van elk gezin

- voornamen van de kinderen van het gezin, die ons bekend zijn
- huisadres, postcode en woonplaats
- vast telefoonnummer
- familie-email

## Gegevens van elke ouder of verzorger

- aanvrager voor de kinderopvangtoeslag (ja/nee)
- voornaam en voorletters
- achternaam en eventueel eigen naam
- burgerservicenummer
- geboortedatum
- email-adres
- aanhef (geslacht)
- mobiel telefoonnummer

## Opvang en nota's

- Opvangdagen en dagdelen voor elke maand
- datum plaatsing (start van de opvang)
- datum opzegging (eind van de opvang)
- aantal dagdelen die mogen worden ingehaald
- aantal inhaal kaarten en de datum waarop ze zijn gemaakt
- datum van de overeenkomst en kostenoverzicht
- datum waarop de overeenkomst getekend is ontvangen
- is er een machtiging voor incasso afgegeven (ja/nee)
- bankrekeningnummer ivm machtiging
- soort opvang voluit (dagopvang, peuterspeelgroep, naschoolse opvang, vakantieopvang)
- soort overeenkomst (standaard of onderwijsovereenkomst)



# Bijzondere persoonsgegevens van kinderen en ouders of verzorgers

De onderstaande gegevens worden binnen de AVG gezien als bijzondere persoonsgegevens, waarmee extra voorzichtig moet worden omgegaan. Hierbij is aangegeven of we deze informatie hebben en waarom samen met de manier waarop we deze opslaan en de reden daarvoor:

## Etnische afkomst

Zou kunnen worden afgeleid uit eetgewoonten en andere opvangwensen

## Politieke opvattingen of voorkeur

Dit wordt niet gevraagd en ook niet opgeslagen

## Religieuze opvatting of overtuiging

Kan worden afgeleid uit eetgewoonten en andere opvangwensen

## Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie

Dit wordt niet gevraagd en ook niet opgeslagen

## Gegevens over gezondheid

Bekend via vragen hierover bij de intake en de opvang, alsook bij afwezigheid door ziekte.

## Gegevens over seksuele geaardheid

Zou kunnen worden afgeleid uit de aanhef van de ouders verzorgers (mevr/dhr)

## Strafrechtelijke gegevens of veroordelingen of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen

Dit wordt niet gevraagd en ook niet opgeslagen

## Salarisgegevens

Dit wordt niet gevraagd en ook niet opgeslagen

## Kopie paspoort of ID, waarop pasfoto zichtbaar is

Dit wordt niet gevraagd en ook niet opgeslagen

Omdat we persoonsgegevens vragen en opslaan van personen jonger dan 16 jaar, vragen we deze altijd via de ouders, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers en gaan ervan uit dat zij daarmee automatisch hun akkoord hebben gegeven om deze op te slaan. We zullen geen persoonsgegevens (dus ook geen foto) van een kind of ouder op internet publiceren, zonder toestemming. Mensen hebben ook het recht om hun toestemming later in te trekken. De reden om hier streng op te zijn is dat eenmaal op internet geplaatste gegevens kunnen jaren later nog vindbaar zijn en negatief zouden zijn voor betrokkenen. Daarom letten we er ook op welke informatie of foto's we publiceren, als we dat al doen.